

Số: 1238/KH-GDĐT-TH

Quận 7, ngày 18 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Dự giờ, thăm lớp đầu năm học 2019 – 2020
Cấp Tiểu học

Thực hiện kế hoạch công tác giáo dục Tiểu học năm học 2019 – 2020;
Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch dự giờ, thăm lớp đầu năm học 2019 – 2020 cấp Tiểu học, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm hỗ trợ chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong việc đổi mới phương pháp dạy học tại các trường.
- Hỗ trợ, giúp đỡ, thúc đẩy năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên tiểu học đang công tác trên địa bàn Quận 7.
- Tạo điều kiện cho giáo viên có dịp trao đổi thông tin, học hỏi về chuyên môn nghiệp vụ giúp nâng cao tay nghề, tự tin khi giảng dạy.
- Củng cố, hệ thống, giúp đỡ các phương pháp, kỹ thuật dạy học mà giáo viên còn gặp nhiều khó khăn.

2. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn các trường tiểu học công lập trên địa bàn tuyên truyền, thông tin thật đầy đủ về việc dự giờ thăm lớp đầu năm học; giúp giáo viên yên tâm, thoải mái tiếp nhận việc dự giờ và chuẩn bị tiết dạy chu đáo nhưng nhẹ nhàng như công việc thường ngày.
- Góp ý, nhận xét nhẹ nhàng tạo tâm thế thoải mái cho giáo viên tiếp nhận những ý kiến đóng góp, xây dựng giúp hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn của mình.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN:

1. Đối tượng:

- Giáo viên đang giảng dạy tại các trường tiểu học (Gv trong định biên và Gv hợp đồng) bao gồm:
 - * Giáo viên dạy nhiều môn.
 - * Giáo viên tiếng Anh
 - * Giáo viên Thể dục.
 - * Giáo viên dạy Mỹ thuật.

* Giáo viên dạy Âm nhạc, Tin học.

2. Nội dung:

- Đối với giáo viên dạy nhiều môn: Dự giờ 1 tiết dạy của giáo viên chủ yếu tập trung vào việc đổi mới phương pháp, kỹ thuật dạy học nhằm phát huy năng lực của người học.
- Đối với giáo viên dạy Anh văn: Dự giờ 1 tiết trong sách Family & Friends Special Edition - Student book.
- Đối với giáo viên Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học: Việc đổi mới phương pháp dạy học theo các chuyên đề đã triển khai.

3. Hình thức:

- Dự giờ: nhận xét, góp ý, không đánh giá tiết dạy

4. Thời gian:

- Bắt đầu từ ngày **24/9/2019**
- Buổi sáng các ngày trong tuần.
- Mỗi tuần dự giờ thăm lớp 1 đơn vị trường học (Dự giờ thăm lớp đơn vị nào sẽ có thông báo trên Lịch công tác đăng trên trang web Phòng Giáo dục và Đào tạo)

III. THÀNH PHẦN DỰ GIỜ, THĂM LỚP:

- Thành viên Tổ tiểu học
- Mạng lưới chuyên môn các khối lớp theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Tổ Tiểu học xây dựng kế hoạch dự giờ, thăm lớp; chuẩn bị phiếu dự giờ.
2. Các thành viên Tổ tiểu học, Mạng lưới chuyên môn có mặt tại đơn vị được dự giờ, thăm lớp lúc 7 giờ 30 phút.
3. Các đơn vị trường học lập danh sách giáo viên theo Mục 1, phần II gửi về tổ TH và triển khai tinh thần kế hoạch này trong Hội đồng sư phạm nhà trường góp phần hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn của năm học 2019-2020./. 

Nơi nhận:

- Các trường Tiểu học (CL-NCL) “để thực hiện”;
- Trường BDGD “để phối hợp”;
- Trường phòng “để báo cáo”;
- Lưu: VP, TH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Thị Minh Phượng